

証明書交付願

*太枠の中だけを本人が全て記入してください。

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | ふりがな 氏 名 | (旧姓) ㊟ | ※本人が来校し 自署する場合は 押印不要 |
| 2 | 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | |
| 3 | 住 所 | | |
| 4 | 卒業課程・学科・年月日 | | |
| | 全日制課程 | 普通・理数科学 理数・人文社会科学 科 | 昭和・平成 令和 年 月 日 卒業・中退 |
| 5 | 必要な証明書の種類と発行通数 | | |
| | 卒業証明書 | 成績証明書 | 単位修得証明書 |
| | 通 | 通 | 通 |
| ● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。 | | | |
| 代理人 氏 名 _____ | | | |
| 生年月日 _____ 年 月 日 _____ | | | |
| 住 所 _____ | | | |

<学校確認欄>

| | | | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|
| 申請者 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 | | | |
| 受領方法 | <input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送 | | | |
| 本人確認 (代理人確認) | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| ※代理人の場合 代理権確認 | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認 <input type="checkbox"/> その他 () | 事務(部)長 | 合 議 | 主 務 |
| 交付年月日 | | | | |
| 交付番号 | ～ | | | |

| | | | |
|-------------|--------------|----------|-----------|
| 原 符 (学校保管) | | | |
| 第 号 | 令和 年度 | 一 般 会 計 | |
| 納入者氏名 | 上記証明書交付願のとおり | | |
| 【款】使用料及び手数料 | 【項】手 数 料 | 【目】教育手数料 | 【節】成績卒業証明 |
| ¥ | | 令和 年 月 日 | |

..... 切り取り線

領 収 証 (本人へ交付)

第 号

¥ -

ただし、証明書交付手数料として
上記金額を領収しました。

富山県立富山高等学校 富山県出納員