

一般入試用・学校提出用

## 調査書交付申請書

下記の通り、調査書交付の申請をいたします。

申請者氏名		生年月日	西暦 年 月 日
現住所	(〒 - ) TEL( ) - E-mail( )		
調査書郵送先	(〒 - ) TEL( ) -		
卒業年月 3年次クラス・担任	西暦	年 3月 卒業	クラス: 番号: 担任: 教諭
交付希望枚数	通 ※速達を希望する場合は申請書欄外に朱書きで明記		
調査書受領方法 (該当する番号を○で囲む)	1	直接来校して受領する … 月 日( ) 時頃来校予定	
	2	郵送を希望する	
共通テスト受験会場	都・道 府・県	会場名 (大学名等)	

## 出願校

国公立

	大学名	学部	学科・課程	コード番号
前期				
後期				
中期				

私立

方式	大学名	学部	学科・課程	コード番号

※コード番号欄には、進研コード表を参照し、10桁のコード番号を記入して下さい。

※私立大学の方式には「一般」「共通テスト利用」「共通テスト併用」等わかるように記入して下さい。

※学校提出前に1部コピーをとり、本人控えとして保管して下さい。

•担任は、本申請書のコピーを1部、卒業生係に提出する。